



HERZIEND BELEIDSPLAN
Protestantse Gemeente
Haulerwijk – Waskemeer
2016 - 2020



Inhoudsopgave

Woord vooraf.....	3
1. Visiedocument.....	4
2. Organisatie.....	5
3. Pastoraat.....	6
4. Kerkdienst.....	8
5 Geloof in het dorp.....	12
6. Vorming en toerusting.....	15
7. Jeugd.....	17
8. PR. en communicatie.....	22
Bijlage 1: Organogram kerkenraad.....	25
Bijlage 2: Organogram structuur gemeente.....	25
Bijlage 3: Taakomschrijving kerkenraad.....	27
Bijlage 4: Taakomschrijving ouderlingen.....	29
Bijlage 4a: Pastorale structuur.....	30
Bijlage 5: Taakomschrijving college van diaken.....	34
Bijlage 6: Taakomschrijving college van kerkrentmeesters.....	35
Bijlage 7: Taakomschrijving wijkteam.....	36
Bijlage 8: Taakverdeling predikant en kerkelijke werkers.....	38
Bijlage 9: Schematische opzet invulling kerkdiensten.....	40
Bijlage 10: Opzet orde van dienst voor dienst anders dan bijzondere Dienst.....	41
Bijlage 11: Opzet voor een orde van dienst voor viering van het Heilig Avondmaal..	42
Bijlage 12: Ledental per 1-1-2015	43



WOORD VOORAF:

Het eerste beleidsplan 2010-2015 vormt het uitgangspunt van de Protestantse Gemeente Haulerwijk en Waskemeer per 1 januari 2010.

Na de keuze in 2010 om samen verder te gaan als één gemeente is er allereerst met elkaar als gemeentes vorm gegeven aan de toen opgestelde visie. Deze visie vormde vervolgens weer het uitgangspunt voor het ontwikkelen van het beleid.

Een belangrijk en dankbaar punt om te signaleren is dat er in het beleidsplan steeds weer genoemd mag worden dat er veelvuldig wordt samengewerkt met de diverse kerken in onze dorpen. Van zeer intensieve samenwerking is sprake met de Baptistenkerk van Haulerwijk. Met deze kerk werken we samen in tal van diensten, verschillende commissies en diverse activiteiten.

Ook is er inmiddels een vorm van samenwerken gerealiseerd met de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt te Haulerwijk.

Naast de dankbaarheid met betrekking tot samenwerking met de andere kerken dient helaas ook vermeld te worden dat het aantal gemeenteleden van onze gemeente in de periode 2010 -2015 jaarlijks is teruggelopen met ongeveer 3 % per jaar.

Op zich wijkt dit niet af van het landelijke beeld maar voor de toekomst is dit een zorgelijke ontwikkeling, vooral omdat de verwachting is dat ook in de komende jaren een vergelijkbare terugloop te verwachten is.

Voor de kerkenraad betekent dit dat in de komende periode nagedacht moet worden welke gevolgen dit in de komende tijd zal hebben voor onze gemeente.

Uiteraard wordt u als gemeente hierover op de hoogte gehouden en krijgt u de gelegenheid mee te denken.

Ondanks deze ontwikkeling is de hoop dat het herziene beleidsplan nog meer mag bijdragen aan een gemeente waarin iedereen zich thuis mag voelen en tegelijkertijd de ruimte wordt geboden om op zijn of haar manier te groeien in het geloof.

oktober 2015

Anne Hof, voorzitter PG Haulerwijk-Waskemeer



1. VISIEDOCUMENT

Identiteit:

Wij geloven in God de Vader, Schepper van hemel en aarde. God spreekt tot ons door de Bijbel. Daarom is de Bijbel de leidraad voor ons persoonlijk geloof en het samen gemeentelijk zijn.

Wij geloven in Jezus Christus, Gods Zoon, die voor ons geleden heeft aan het kruis en na drie dagen door God uit de dood is opgewekt. Zo ontdekken wij Gods liefde en mogen wij geloven dat God daardoor mensen hun zonden en schuld wil vergeven, heling wil schenken en de wereld wil verlossen uit de macht van de boze en het kwaad en ons deel wil laten uitmaken van de nieuwe hemel en aarde.

Wij geloven in de Heilige Geest. Door de Heilige Geest leren wij geloven, worden wij toegerust om christelijk te leven en in beweging gezet om de vruchten van de Geest zichtbaar te maken en de aan ons persoonlijk door de Heilige Geest geschonken gaven te ontdekken en toe te passen.

Wij geloven in een kerk, die deel van het lichaam van Christus is, die tot haar taak heeft om in woord en daad getuige te zijn van Gods liefde voor mensen.

Missie:

Wij willen als gemeente, jong en oud, een leven lang, samen met anderen, leerling en volgeling zijn van Jezus door met vallen en opstaan in ons dagelijks leven, geïnspireerd en gemotiveerd door de Heilige Geest, in waarden te leven van Gods Koninkrijk dat met Jezus aan het licht gekomen is.

Visie:

We hebben als doel voor ogen een geloofsgemeenschap die gericht is op groei:

- Groei in een levende relatie met God de Vader, de Zoon en de Heilige Geest.
- Groei in lofprijzing en aanbidding.
- Groei in de gemeenschap met elkaar.
- Groei in het ontdekken en toepassen van de door de Heilige Geest aan iedere gelovige geschonken gave(n) en taken.
- Groei in het nemen van verantwoordelijkheid om getuige te zijn in woord en daad in onze directe omgeving en wereldwijd van Gods liefde voor de mensen.
- Groei in getal door mensen tot Jezus te leiden



2. ORGANISATIE

De eindverantwoordelijkheid voor de gemeente ligt bij de algemene kerkenraad.¹ De algemene kerkenraad draagt een gedeelte van haar bevoegdheden over aan de kleine kerkenraad. Indien gewenst kan de algemene kerkenraad de kleine kerkenraad vragen verantwoording af te leggen.

Binnen deze kleine kerkenraad wordt een moderamen gevormd dat zich eventueel bezighoudt met het dagelijkse bestuur betreffende die zaken waarvan geldt dat deze niet kunnen blijven liggen tot de eerst volgende vergadering van de kleine kerkenraad.

Een afvaardiging van de colleges van ouderlingen, diakenen, kerkrentmeesters en het jeugdteam zijn vertegenwoordigd in de kleine kerkenraad en brengen daarin verslag uit van wat in de colleges ter sprake is. In de kleine kerkenraad nemen tevens zitting een ouderling-voorzitter, ouderling-scriba, beleidsouderling en de predikant.

De kleine kerkenraad legt op haar beurt weer verantwoording af aan de algemene kerkenraad. Belangrijke beslissingen neemt de algemene kerkenraad alleen na uitvoering de gemeente hierover gehoord te hebben.²

De diverse commissies die onze gemeente kent, worden ondersteund en begeleid vanuit de kleine kerkenraad. Alleen indien nodig zullen in deze commissies ambtsdragers uit de kleine kerkenraad zitting nemen. De voorzitter en de beleidsouderling onderhouden in onderling overleg het contact met de commissies over wat er in de commissies ter sprake is en worden hierin bijgestaan door de andere leden van de kleine kerkenraad.

Beleidsvoornemens:

- *Een organisatievorm waarin het ambtelijke werk niet wordt belemmerd door een tijdrovende vergaderstructuur.*
- *Een efficiënte organisatievorm.*
- *Duidelijkheid en helderheid in verantwoordelijkheid en aanspreekbaarheid.*
- *Ambtsdragers richten zich op kerntaken.*
- *Ouderlingen moeten zoveel mogelijk ruimte krijgen om hun pastorale werkzaamheden te kunnen uitvoeren.*
- *Voor de diverse taken binnen de gemeente wordt een duidelijke taakomschrijving opgesteld.*

Bijlagen:

Bijlage 1: Organogram kerkenraad.

Bijlage 2: Organogram structuur gemeente.

Bijlage 3: Taakomschrijving kerkenraad.

Bijlage 4: Taakomschrijving ouderlingen.

Bijlage 5: Taakomschrijving diakenen.

Bijlage 6: Taakomschrijving ouderling-kerkrentmeesters/kerkrentmeesters

Bijlage 7: Taakomschrijving wijkteam.

Bijlage 8: Taakomschrijving predikant en kerkelijke werkers

¹ D.w.z. alle ambtsdragers gezamenlijk.

² K.O, ordinantie 4 artikel 8



3. PASTORAAT

De onderlinge zorg en het omzien naar elkaar is allereerst een taak van de gemeente in haar geheel. Belangrijk hierbij is het samen gemeente-zijn in de eigen wijk of buurt en d.m.v. diverse door de weeks activiteiten, zoals de Gemeente Groei Groepen (GGG).

In iedere wijk zal een wijkteam werkzaam zijn. Dit wijkteam bestaat uit een ouderling, diaken en enkele bezoekmedewerkers. Gezamenlijk zijn ze verantwoordelijk voor het omzien naar elkaar, de pastorale - en diaconale zorg in de wijk. Samen zijn zij de ogen en oren van de gemeente in de wijk.

De wijkteams A t/m D worden ondersteund door een algemeen ouderling en de predikant; de wijkteams E, F en G door een algemeen ouderling en de kerkelijke werker. Wekelijks overleggen de algemene ouderling en betreffende pastor over de pastorale zorg binnen hun wijken.

In geval van ernstige ziekte, ziekenhuisopname en crisissituaties overleggen zij door wie en hoe de ondersteuning plaats vindt. Pastor en algemeen ouderling kunnen elkaar aanvullen in voorkomende gevallen.

Wijkteam Sinnehiem e.o. beslaat verzorgingshuis Sinnehiem, de aanleunwoningen en leden in verzorgingstehuizen elders. Voor de leden uit deze woningen zijn er twee ouderlingen voor de bewoners en twee gedelegeerde diakenen. Zij overleggen de pastorale zorg met de pastorale ouderenwerker.

De pastorale zorg wordt gemeld bij de algemene ouderling of de pastorale ouderenwerker. De laatste heeft de pastorale zorg voor alle 80plussers in de gemeente.

De pastorale zorg onder jongeren wordt gemeld binnen het Jeugdteam, waar ook de predikant en kerkelijk werker deel van uit maken en op in kunnen gaan.

Beleidsvoornemens:

- De gemeente groeit in het besef dat omzien naar elkaar en pastorale zorg voor elkaar een taak is van iedereen en voor iedereen.
- De gemeente-groei-groepen zijn een ontmoetingsplek voor omzien naar elkaar en pastorale zorg voor elkaar.
- Leden van het wijkteam verzorgen het contact met de gemeenteleden in de wijk.
- Gemeenteleden ontmoeten elkaar in de wijk tijdens het groothuisbezoek.
- Naast het groothuisbezoek wordt door de ouderling ook individueel huisbezoek verzorgd.
- Aanspreekpunt in de wijk is de wijkouderling.
- Ook de betreffende algemeen ouderling is aanspreekpunt; deze wordt van alle kanten op de hoogte gehouden en overlegt wekelijks met de pastor.
- Binnen de wijk heeft de wijkouderling betreffende de pastorale zorg een coördinerende taak.
- Voor de uitvoering van de pastorale zorg wordt de wijkouderling bijgestaan door een wijkdiaken, enkele bezoekmedewerkers en indien gewenst de algemene ouderling.
- De bezoekmedewerkers stellen zich ten doel het onderhouden van de contacten in de wijk en het brengen van aandacht en attenties bij hoogte- en dieptepunten in mensenlevens.



- De ouderlingen stellen zich ten doel bezoeken te brengen waar zorg of vreugde is om daar vanuit geloofsperspectief over door te praten en zo mogelijk met de mensen te bidden.
- Ouderlingen worden in het ambt bevestigd in het midden van de gemeente onder handoplegging na het afleggen van een gelofte.
- Bezoekmedewerkers ontvangen ook hun bediening in het midden van de gemeente. In overleg met hen wordt gekeken welke vorm hieraan gegeven kan worden.
- Regelmatig wordt toerusting geboden aan ouderlingen en bezoekmedewerkers.
- Wijkouderlingen en pastores ontmoeten elkaar maandelijks tijdens het beraad van ouderlingen. De pastores openen deze vergaderingen beurtelings, met als doel geestelijke bemoediging en toerusting.



4. KERKDIENT

De kerkdienst vormt de belangrijkste kern van het samen gemeente-zijn. Als gemeente komen we wekelijks bij elkaar voor de ontmoeting met God en de ontmoeting met elkaar en om onderwezen te worden uit de Bijbel. De kerkdiensten mogen ons helpen om te groeien in onze persoonlijke relatie met God, lofprijzing en aanbidding en het in woord en daad getuige zijn van Gods liefde voor ons mensen.

Belangrijk is de gastvrijheid. Op deze manier hopen we dat zowel de gemeenteleden als de gasten zich in onze gemeente welkom voelen.

Verschillende diensten

De gemeente kent verschillende soorten kerkdiensten. Naast gewone diensten zijn er bijzondere diensten. Voor gezinnen, kinderen en jeugd worden speciale diensten georganiseerd.

Regelmatig worden andere diensten aangeboden, zoals o.a. een jaarlijkse Gemeentezondag, verdiepingsdiensten, Fryske diensten, zangavonden, lofprijzings- en aanbiddingsdiensten.

Bij invulling van de twee laatstgenoemde type diensten evenals bij jeugddiensten wordt samengewerkt met de Baptistenkerk.

Interkerkelijke diensten

In samenwerking met de Baptistenkerk worden bovendien jaarlijks de volgende diensten gezamenlijk gehouden: startdienst, school-kerk-gezinsdienst, diensten in de goede week, nieuwjaarsdienst, dienst op tweede kerstdag, dienst op tweede paasdag, Parkdienst en de Gospelhappening.

De school-kerk-gezinsdiensten worden wat betreft De Schalmei in Haulerwijk beurtelings voorbereid door de eigen voorgangers. De SKGdienst met De Paadwizer in Waskemeer wordt alleen door onze gemeente voorbereid. Voor de goede week en startzondag worden aparte commissies gevormd.

Preek

Tijdens de kerkdiensten speelt de verkondiging uit de Bijbel een belangrijke rol vanuit het geloof dat God door de Bijbel en de preek tot ons als gemeente wil spreken.

Belangrijke kenmerken van de preek zijn: Bijbelgetrouwe uitleg, hedendaags taalgebruik en een heldere toepassing voor het dagelijkse leven. Het streven dient te zijn dat de preek herkenbaar is voor verschillende leeftijdsgroepen en diverse achtergronden.

Doop

In onze gemeente worden de kinderen gedoopt van ouders die daarom vragen. De doop is een teken dat kinderen mogen delen in de betekenis van het lijden en sterven van Christus. Door kinderen te dopen heten we hen welkom in de christelijke gemeenschap waarvan we geloven dat Jezus Christus zelf het hoofd is.

Voorafgaande aan de doop vindt er met de doopouders een gesprek plaats over de betekenis van de doop en de invulling van de liturgie. Doopouders volgen rondom de doop doopcatechese. De gemeente blijft belangstelling tonen voor jonge ouders en organiseert regelmatig ontmoetingen tussen de jonge ouders. Op deze wijze wordt aan jonge ouders de ruimte geboden om te groeien in het persoonlijk geloof. Ook wordt het doen van geloofsbelijdenis onder doopouders gestimuleerd. Dit vanuit de gedachte dat het willen laten dopen van je kinderen nauw verwant is met je belijdenis van het persoonlijk geloof.



Avondmaal

Het Avondmaal wordt vijf keer per jaar gevierd. Als kerkelijke gemeenschap, jong en oud, vieren we samen het Avondmaal. Het Avondmaal is voor iedereen toegankelijk die door de viering van het Avondmaal uitdrukking wil geven aan zijn/haar geloof in God en zich bewust is van wat God voor ons in zijn Zoon Jezus Christus heeft gedaan.

In de viering van het Avondmaal gedenken we, als gemeente, het lijden en het sterven van Jezus en geven we vorm aan de onderlinge gemeenschap met elkaar.

Voor de kinderen wordt in overleg met de leiding van de kindernevendienst een vorm bedacht om regelmatig de kinderen te onderwijzen over de betekenis van het Avondmaal. De primaire taak, die de ouders hierin hebben, wordt gestimuleerd en ondersteund.

Geloofsbelijdenis

Het afleggen van de persoonlijke geloofsbelijdenis wordt gestimuleerd. Belijdenis doen staat zo in het teken van de groei van het persoonlijke geloof en de bereidheid om in woord en daad te getuigen van het persoonlijke geloof. De geloofsbelijdenis wordt voorafgegaan door belijdeniscatechese.

Jeugd

Ook jongeren moeten zich herkennen in de kerkdiensten. Het doel is dat de kerkdiensten ook voor jongeren herkenbaar en aansprekend zijn. Speciaal voor jongeren wordt met regelmaat een jeugddienst georganiseerd. Jongeren worden ook betrokken bij de invulling van de andere kerkdiensten.

Kindernevendienst en oppas

Voor de kleinsten tot 4 jaar is er gedurende de kerkdienst oppas in de bijzaal; de kleintjes kunnen tijdens de collecterondgang opgehaald worden zodat ook zij slotlied en zegen meemaken

De kinderen worden betrokken bij de kerkdienst door een gesprek met de kinderen door de predikant en het zingen van kinderliederen. Voor de kinderen van de basisschool wordt er tijdens de kerkdiensten kindernevendienst aangeboden.

De kinderen gaan voor de Bijbellezingen naar de kindernevendienst en nemen de kinderpaaskaars mee. Voor de collecte komen ze weer terug in de kerk. Op deze manier wordt tot uitdrukking gebracht dat kinderen er volledig bij horen. Samen beginnen we de dienst en samen sluiten we deze dienst weer af.

In de maand juni wordt er een speciale dienst georganiseerd voor de kinderen, die afscheid nemen van de kindernevendienst. Deze dienst heeft het karakter van een kinderdienst.

Bij meerdere ochtenddiensten wordt tijdens beide diensten kindernevendienst aangeboden. Op eerste Kerstdag is de ochtenddienst een gezinsdienst met een speciale rol voor de kinderen.

Gedenken overledenen

In de dienst volgend op het overlijden van een gemeentelid wordt de overledene herdacht binnen de gemeente. Na het noemen van de naam wordt een gedachteniskaars aangestoken.³ In overleg met de familie wordt aansluitend een lied gezongen.⁴

Een gedachteniskaart wordt gedurende de rest van het kerkelijk jaar geplaatst in het gedachtenisbord in Kerkelijk Centrum De Bining.

³ Dit vindt plaats na bemoediging en groet.

⁴ Op de zondagmorgen na een overlijden wordt de naam van de overledene in de kerk genoemd.

Voor deze dienst wordt de familie uitgenodigd.



In een speciale dienst op de laatste zondag van het kerkelijk jaar worden de overledenen van onze gemeente herdacht. In deze dienst zullen de gedachteniskaarsen opnieuw worden ontstoken en na afloop van de dienst wordt de gedachteniskaart met de gedachteniskaars meegegeven aan de familie.

Commissie Kerkdiensten

Opdracht:

De commissie levert een belangrijke bijdrage aan de invulling van speciale kerkdiensten.

Taken:

- Medewerking verlenen aan onder meer de diensten op eerste kerstdag, eerste paasdag en de laatste zondag van het kerkelijk jaar.

Bijbelvertaling

Tijdens de kerkdiensten wordt gebruikt gemaakt van meerdere Bijbelvertalingen waarbij de NBV 2004 gangbaar is.

Liedbundels

In de dienst wordt in ieder geval gebruik gemaakt van het Nieuwe Liedboek en de Evangelische Liedbundel. Predikanten zijn vrij om ook liederen te laten zingen uit andere liedbundels.

Beleidsvoornemens:

- *Gastvrijheid wordt vergroot. Welkom vooraf aan de dienst en koffie achteraf als mogelijkheid om met elkaar na te praten over de dienst worden verbeterd en uitgebreid.*
- *Tussen de dubbele diensten in de Bining wordt eveneens koffie gedronken.*
- *Voor de dienst wordt aan iedere kerkganger een nieuwsbrief uitgereikt.*
- *De medewerking van gemeenteleden in kerkdiensten wordt gestimuleerd.*
- *Voor de samenzang en Bijbellezingen wordt in Kerkelijke Centra standaard gebruik gemaakt van de beamer.*
- *Rondom het gebruik van de beamer is inmiddels een beamercommissie opgesteld. Hierbij worden zoveel mogelijk de jongeren van de gemeente betrokken.*
- *Naast het gebruik van het orgel wordt het gebruik van begeleiding door andere muziekinstrumenten gestimuleerd.*
- *Het (jeugd)combo wordt meer ruimte geboden bij de muzikale ondersteuning van de kerkdiensten.*
Het aantal jeugddiensten is niet standaard meer maandelijks maar bedraagt 2x op ochtend een jeugd/gezinsdienst door de PG-voorgangers en een vijftal keer een gez. jeugddienst op avond. Deze diensten worden op poten gezet met hulp van het Jeugdteam.
- *Maandelijks is er tienerkerk tijdens de ochtenddienst. Hiervoor is een enthousiaste commissie opgezet met veel jeugdigen*
- *Jaarlijks wordt aan doopouders de mogelijkheid van catechese over doop en geloofsopvoeding aangeboden.*
- *Het belijdenis doen wordt gestimuleerd.*
- *Er worden regelmatig gezinsdiensten georganiseerd.*
- *De mogelijkheid om laagdrempelige diensten anders dan in de bestaande kerkgebouwen te organiseren wordt verkend.*
- *Jongeren maken deel uit van de commissie Kerkdienst.*
- *In overleg met de leiding van de kindernevendienst wordt gezocht naar een vorm om kinderen te onderwijzen over de betekenis van het Avondmaal.*
- *Ouders worden gestimuleerd om met hun kinderen in gesprek te gaan over de betekenis van het Avondmaal.*



- *Jaarlijks wordt het aanbod, de diversiteit en de onderlinge samenhang tussen de verschillende kerkdiensten geëvalueerd.*
- *Momenteel wordt ziekenzalving aangeboden op verzoek van het zieke gemeentelid. Ziekenzalving vindt plaats onder leiding van de predikant met aanwezigheid van een ouderling en diaken. Voor de dienst van ziekenzalving is een speciale liturgie. Verdere bezinning over ziekenzalving en de dienst der genezing dient te worden vormgegeven.*
- *Er wordt onderzocht of we naast digitale geluidsopnames van de kerkdiensten ook beelden kunnen gaan leveren voor gemeenteleden die thuis meeluisteren.*

Bijlagen:

Bijlage 9: Schematische invulling van de kerkdiensten.

Bijlage 10: Opzet orde van dienst voor kerkdienst anders dan een bijzondere dienst.

Bijlage 11: Opzet voor een orde van dienst rondom de viering van het Heilig Avondmaal.



5. GELOOF IN HET DORP

Doelstelling

Als gemeente willen wij naar buiten toe in woord en daad getuige zijn van Gods liefde en zijn kracht. De gemeente geeft hierdoor invulling aan haar roeping om te leven vanuit de navolging van Jezus Christus en stelt zich open voor de leiding en kracht van de Heilige Geest. Gemeenteleden leren zo ontdekken wat hun specifieke gaven zijn.

Het streven is een kerk te zijn, die herkenbaar is in de dorpen en die een open en gastvrije houding heeft. De mensen moeten weten wanneer en hoe ze een beroep kunnen doen op de kerk.

Diaconie

De diaconie heeft binnen de gemeente een dienende functie. Zij ondersteunt en begeleidt mensen, die te maken hebben met problemen van allerlei aard. Soms is dit daadwerkelijke financiële ondersteuning, soms ook pastorale zorg rondom een bepaalde diaconale problematiek. Dan weer is het de begeleiding bij het kunnen doen van een beroep op maatschappelijke of politieke instanties.

De diaconie zorgt er voor dat haar werk naamsbekend wordt in het geheel van de dorpen. Tevens bevordert zij haar bereikbaarheid. De mogelijkheden van een 'loket en/of spreekuur' op een vaste tijd en plaats worden verkend.

De diaconie participeert in het netwerk van de gezamenlijke diaconieën ter plaatse, regionaal in het classicale werkverband van diaconieën en provinciaal in de Arme Kant van Friesland. Landelijk en wereldwijd ondersteunt zij financieel diverse hulporganisaties. De diaconie werkt in deze nauw samen met Kerk in Actie.

ZWO-commissie⁵

Opdracht:

- In de commissie vindt bezinning plaats over hoe de gemeente betrokken kan worden bij het werk van Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingshulp (ZWO).

Taken betreffende de bezinning:

- Bezinning op ZWO, bijvoorbeeld door middel van het blad "Vandaar".
- Bezoeken van bijeenkomsten van de classicale werkgroep ZWO in Beetsterzwaag en participeren in het classicale werk een lopend project in het buitenland.
- Ondersteuning en betrokkenheid bij lokale deelname aan een project van World Servants.
- Verspreiding "Vandaar".
- Organiseert ZWO-avond in Sinnehiem.
- Voorbereiden ZWO-zondag in november.
- Betrokken zijn bij de samenstelling van het collecterooster, alsmede het verzorgen van de publiciteit rond collectes op het werkgebied van de commissie.
- Bepalen van het bedrag dat wordt afgedragen voor het missionair aandeel buitenland.
- Zorg dragen voor de afdracht van missionair aandeel buitenland.
- Ondersteunen door middel van het geven van giften van eigen gekozen projecten.
- Verkoop van Missie Zendingkalenders.
- Verzorgen van de paaskaartenactie.
- Innen van de vrijwillige bijdrage van gemeenteleden.
- Legen van de ZWO-busjes.
- Inzamelen van kaarten, postzegels, oude mobieltjes, oude en buitenlandse munten.
- Opstellen van eigen begroting op basis van de vrijwillige bijdragen van de gemeenteleden, de collecten, de verkoop van de Missie Zendingskalender en het legen van de zendingsbusjes in de portalen van de kerk.

⁵ Zending, Werelddiaconaat en ontwikkelingshulp



Samenstelling:

Deze commissie bestaat uit vijf bestuursleden waar onder een voorzitter, secretaris en een penningmeester en nog een nader vast te stellen aantal commissieleden. Iemand van de commissie wordt afgevaardigd naar vergaderingen van de diaconie.

Jeugddiaconaat:

Zie hoofdstuk jeugd

Commissie Kerk in het dorp

In 2015 is besloten om onze commissie Kerk in het dorp, de voormalige Evangelisatiecommissie, geleidelijk te laten opgaan in de interkerkelijk in het leven geroepen commissie 'Geloof in het dorp'.

Opdracht:

- In deze commissie vindt de bezinning plaats over hoe de gemeente in woord en daad getuige kan zijn van Gods liefde en zijn kracht. Zij organiseert en stimuleert activiteiten die dit vorm geven. -
- In deze commissie vindt de bezinning plaats over hoe de leden van de plaatselijke Protestantse Gemeente, de Baptistengemeente, de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt en de Onafhankelijke Baptistengemeente in woord en daad getuige kunnen zijn van Gods liefde en zijn kracht. Zij organiseert en stimuleert activiteiten die dit vorm geven.
- Taken:
- Het houden van speciale diensten (Parkdienst, tentdienst, volkskerstzang, enz.,)
- Het jaarlijks huis aan huis verspreiden van een Evangelisatieblad bijv. het Zoeklicht of het Paasnummer van de Elisabeth
- Het ad hoc organiseren van bijv. een kraam op de kerstmarkt, een PR-stunt vooraf aan de huisaanhuus verspreiding van de Elisabeth etc.
- Samen met de diaconieën zoekt zij naar mogelijkheden hoe wij actief betrokken en meelevend kunnen zijn met mensen buiten de kerk.
- De commissie ondersteunt de initiatieven van Unite in Christ en de commissie Vorming en Toerusting bij de toerusting van de gemeenteleden voor het geloofsgesprek en de omgang met mensen buiten de kerk.

Wat de afgevaardigden van de PKN dan nog apart voorzetten los van de commissie Geloof in het dorp zal zijn:

- Verspreiding evangelisatieblad Elisabeth i.c. met bezoekwerk dat daaruit voortkomt.
- Beheren van het potje dat de Elisabeth oplevert en bedragen die aan onze 'zending' zijn gestort.
- Samenstelling:
- De commissie bestaat uit aantal gedelegeerden vanuit de diverse kerken, waar onder een voorzitter, secretaris en een penningmeester en nog een nader vast te stellen aantal commissieleden.

Toerusting van de gemeente

Het getuige zijn in woord en daad van Gods liefde en kracht is de opdracht voor ieder gemeentelid persoonlijk en met elkaar als gemeente. Regelmatig worden er toerustingsavonden en cursussen aangeboden, die ons tot deze houding stimuleren en uitdagen.



Beleidsvoornemens

- *Regelmatig is de Kerkelijk Centrum De Bining open op door-de-weekse dagen om mensen de ruimte te bieden elkaar te ontmoeten.*
- *Door middel van diverse media laat de kerk van zich horen.*
- *Mensen in het dorp weten dat ze terecht kunnen bij de kerk voor geestelijke en/of maatschappelijke ondersteuning.*
- *Mogelijkheden worden verkend om de diaconale betrokkenheid van de kerk op de dorpen in haar geheel te vergroten.*
- *De diaconie zoekt bondgenoten in kerkelijke en niet kerkelijke organisaties om samen een netwerk te vormen en op te komen voor barmhartigheid en gerechtigheid.*
- *De mogelijkheid wordt verkend om opnieuw een steunpunt in te stellen, dat dorpelingen in eigen dorp helpt met het invullen van papieren, het zoeken van juridische, psychische of praktische hulp. Dit in overleg met het bestaande inloophuis in Oosterwolde*
- *Het groeien in het getuige zijn in woord en daad van Gods liefde en kracht wordt gestimuleerd.*
- *Andere mogelijkheden dan de Alpha-cursus om het geloofsgesprek te voeren worden verkend.*
- *Bewustwording over de persoonlijke geloofshouding wordt bevorderd.*
- *Gemeenteleden worden gestimuleerd te ontdekken waar hun eigen persoonlijke gaven en talenten liggen en hoe ze deze kunnen toepassen*



6. VORMING EN TOERUSTING

Doel

Het doel van vorming en toerusting is het samen leren. Dit leren betreft de volgende aspecten:

Interkerkelijke samenwerking

- Het volledige aanbod van vorming en toerusting wordt aangeboden in samenwerking met de Baptistenkerk. Met de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt wordt ook samengewerkt rondom de Alpha-cursus, en Youth Alpha en in het aanbod van de ouderenkring.
- Unite in Christ biedt plaatselijk en regionaal ook cursussen aan ter verdieping van het geloof. We proberen het aanbod zo goed mogelijk af te stemmen en geven hen ruimte reclame te maken voor hun aanbod via onze kanalen.
- Met alle kerken van Haulerwijk wordt samengewerkt in gebedsbijeenkomsten zoals van Open Doors.

Samenstelling:

- De commissie wordt gevormd door vier of vijf personen en werkt nauw samen met de predikant en kerkelijk werker anderen die toerustende activiteiten organiseren.

Wat momenteel regelmatig georganiseerd wordt en ook de komende tijd wordt aangeboden:

- gemeente-groei-groepen
- Alpha-cursus/ Youth Alpha
- ouderenkring
- uurtje van de kerken in Sinnehiem
- belijdeniscatechese
- bijbelstudie
- gebedsmomenten
- preekvoorbereiding
- Emmauswandeling na een kerkdienst
- Gespreksgroep rouwverwerking
- Cursus geloof en opvoeding
- jaarlijkse korte cursus (3 tot 4 avonden aan het begin van het winterseizoen)
- groothuisbezoek
- musical
- vrouwenverenigingen
- ambtsdragercursussen
- toerustingsavond wijkteammedewerkers

Wat de komende jaren opgepakt en ontwikkeld dient te worden naar aanleiding van het verdere beleidsplan:

- doopcatechese
- toerusting ouders rondom kind en Avondmaal
- Toerusting van de gemeente rond Kerk en (het volk) Israël in samenwerking met de werkgroep Kerk en Israël.



Nieuwe ideeën waar de komende jaren verder over nagedacht zal worden en mogelijk ook naar behoefte georganiseerd kunnen worden:

- gespreksgroep rouwverwerking
- cursus geloof en opvoeding
- gemeenteprojecten rondom bepaald thema (doelgerichte gemeente)
- koffieochtenden⁶
- bibliodrama
- thema-avonden rondom meditatie en gebed
- bijbelse maaltijden.
- ontmoetingsavonden nieuw binnengekomenen
- gemeenteavonden rondom spreker
- diaconale cursus (o.a. Michacursus)
- gespreksavonden n.a.v. een boek
- sociale activiteiten voor de gemeente zoals voetbal
- 16+ activiteiten voor jongeren in de zomervakantie (zie ook beleid jeugd)
- athletes in action (christelijk sportevenement)
- (pre)marriage-course (vanuit Alpha Nederland)
- deelname aan programma naschoolse activiteiten

Beleidsvoornemens:

- Er wordt een database opgericht waardoor gemeenteleden steeds per e-mail/nieuwsbrief op de hoogte gebracht kunnen worden van de diverse activiteiten.
- De commissie Vorming en Toerusting werkt nauw samen met de Pr-commissie.
- Er wordt verder nagedacht over hoe de gemeente-groei-groepen beter een vervolg kunnen zijn op de Alpha-cursus/Emmaüs-cursus.
- Er worden meerdere laagdrempelige ontmoetingsmogelijkheden ontwikkeld waarbij ouderen en alleenstaanden elkaar beter kunnen leren kennen en gemakkelijker met elkaar contacten kunnen leggen (bijv. eetgroep of koffiemoment).

⁶ Op de Samensprong wordt momenteel ook door Scala voor ouders koffieochtenden georganiseerd. Eventueel kan in deze samengewerkt worden.



7. JEUGD

Doel

De gemeente wil een plek zijn waar mensen en dus ook de jongeren zich welkom en thuis voelen, vriendschappen opbouwen en binnen hun eigen leefwereld zoeken naar antwoorden op de vragen die hen bezighouden. Op die manier komen God, geloof en gemeente ongedwongen ter sprake.

Belangrijk is dat jongeren geprikkeld worden om hun eigen keuzes te maken rondom het leven en het geloof en voldoende gevormd en toegerust worden voor hun verdere levensweg.

Jongeren en de gemeente

Binnen de gemeente wordt aan jongeren de mogelijkheid gegeven om hun eigen specifieke gaven te ontdekken en de ruimte geboden deze in te zetten voor de gemeente.

De verantwoordelijkheid voor een goed functioneren van het jeugdwerk ligt uiteindelijk bij ons als gemeente in haar geheel en kan niet afgeschoven worden op de leiding of op de jongeren zelf.

Knelpunten

In het huidige aanbod van jeugdwerk wordt doorgaans veel aandacht besteed aan de leeftijd van 12 t/m 16 jaar. Uit de evaluatie van het huidige jeugdwerk komen de volgende zeven knelpunten naar voren:

1. Er zijn weinig activiteiten voor jongeren onder de twaalf jaar, terwijl wij, als gemeente, deze leeftijdsgroep al zo veel kunnen meegeven.
2. Ondanks dat in het verleden vaak is geprobeerd om verschillende activiteiten voor en met jongeren van 16 jaar en ouder te organiseren lukt het onvoldoende om het gros van de jong volwassenen aan te spreken.
3. Voor het jeugdwerk in haar geheel blijft coaching en begeleiding van de leiding voortdurende noodzaak.
4. Er is onvoldoende zicht op de manier waarop ouders vormgeven aan het gesprek met hun kinderen over het geloof en welke grenzen, problemen of moeilijkheden ze hierbij ervaren.
5. De gemeente in haar geheel heeft onvoldoende inzicht in de leefwereld van kinderen en jongeren en vergeet hen te vaak serieus bij het gemeente-zijn te betrekken.
6. Jeugddiensten zijn te veel gericht op jongeren onder de 16 jaar en de reguliere diensten richten zich vooral op de volwassenen binnen de gemeente. Dit heeft tot gevolg dat er weinig reguliere diensten zijn, die gericht zijn op jongeren vanaf 16 jaar.
7. Wanneer jongeren afscheid nemen van de kindernevendienst lukt het ons, als gemeente, vaak niet om hen te binden aan de reguliere kerkdiensten.

JEUGDWERK T/M 12 JAAR

Er wordt nagedacht over de mogelijkheid en noodzakelijkheid van het aanbieden van activiteiten voor jongeren in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar. Te denken valt aan clubwerk en naschoolse activiteiten i.s.m. de basisscholen. Een belangrijke overweging hierbij is om kinderen al op jonge leeftijd op een kindvriendelijke manier bij de gemeente te betrekken.

Peuterkerk

Voor de kleinsten is er maandelijks Peuterkerk; een uur van zingen, ontmoeten van ouders en peuters/kleuters en spelen met elkaar. Dit trekt veel jonge gezinnen.



Happy Meal

Eens in het kwartaal is er op een zondagmiddag van 15.45-18.00 uur een bijeenkomst voor ouders en hun kinderen tot en met de Basisschoolleeftijd. Aan de hand van een thema wordt eerst het Bijbelverhaal verteld, waarna we een uur in subgroepen aan de gang gaan; het laatste uur wordt er gezamenlijk gegeten en worden de verhalen gedeeld of getoond aan elkaar.

Doel: een feestelijke middag voor het hele gezin op elk niveau, waarbij ouders samen nadenken over geloofselementen en geloofsopvoeding in hun gezinsleven.

Kindernevendienst

Het doel van de kindernevendienst is om gelijktijdig aan de kerkdienst een gedeelte van de dienst op kindvriendelijke wijze te mogen meemaken (o.a. Bijbelverhaal, zingen, gebed, gesprek en verwerking). Af en toe wordt een 'lange Kindernevendienst' ingepland, d.w.z. vanaf 9.30 uur tot terugkomst in de kerkdienst tijdens de collecten.

Zondagsschool

Het doel van de zondagsschool is om ook kinderen van buiten de kerken in contact te brengen met de Bijbelverhalen en Jezus te leren kennen. Zondagsschool vindt plaats onder verantwoordelijkheid van 'Geloven in het dorp', elke veertien dagen op zondagochtend in dorps huis 't ald Leger' in Waskemeer.

Vakantiebijbelweek

Door de interkerkelijke commissie wordt al 25 jaar in de herfstvakantie de vakantiebijbelweek georganiseerd.

Basiscatechese

De predikant/ kerkelijk werker geeft jaarlijks of om het jaar aan de middenbouw van beide christelijke basisscholen een paar gastlessen. Dit gebeurt in goed overleg met zowel De Schalmei als De Paadwizer.

Schoolkerkgezinsdiensten

Jaarlijks wordt er met beide christelijke basisscholen een Schoolkerkdienst georganiseerd. Dit geeft een interactie tussen leerkrachten, voorganger, leerlingen en ouders rond een Bijbels thema.

JEUGDWERK 12 T/M 16 JAAR

Het jeugdwerk in deze leeftijdscategorie krijgt vorm door in ieder geval de twee volgende activiteiten: huiscatechese en Rock Solid/Solid Friends. Het lukt ons niet genoeg om deze groep een plek te geven in de gewone kerkdiensten. Wel is er sinds 2012 ook tienerkerk en er volgen meer spontane initiatieven die begeleid worden:

Jeugdcombo 'De Huisband'

Onder de bezielende begeleiding van een muzikale jongvolwassene heeft zich een combo gevormd dat regelmatig oefent en af en toe meewerkt aan kerkdiensten of festivals. De leeftijd van de jongeren is globaal van 11-16 jaar.

Dramagroep

Vanuit de Tienerkerk is een dramagroep voortgekomen die af en toe meewerkt aan een kerkdienst en daaraan voorafgaand oefent. De tieners beleven hier veel plezier aan en spelen met overtuiging. Voor de hele gemeente heeft dit toegevoegde waarde. In principe is deze groep leeftijdsonafhankelijk maar concreet is men tussen de 14-20 jaar.



Rock Solid/Solid Friends

Deze twee vormen van missionair jeugdwerk, met materialen vanuit Youth for Christ, zijn erop gericht om jongeren vanaf 11 jaar op een eigentijdse manier in contact te brengen met het geloof en hen te leren ontdekken wat de betekenis is van het geloof voor hun persoonlijk leven. Een keer per twee jaar is er een clubweekend.

De leiding van dit clubwerk wordt begeleid en ondersteund door onze pastorale werker. Ook is het mogelijk vakkrachten van buiten, zoals vanuit YfC, in te huren.

Huiscatechese

De huiscatechese wordt gegeven aan jongeren van 12 t/m 16 jaar en zo mogelijk t/m 17 jaar.

De leiding groeit met de groep mee. In aansluiting op de vragen van jongeren en hun eigen leefwereld wordt over God, geloof, christelijke levensstijl en kerk gesproken en nagedacht.

We volgen de methode 'Follow-up'.

Doordat de huiscatechese gegeven wordt in huiselijke sfeer en in kleine vaste groep vervult deze ook een belangrijke rol bij de pastorale zorg aan jongeren.

Tienerkerk

Jongeren van nog geen twintig begonnen op eigen initiatief samen met een paar geschikte volwassenen Tienerkerk op te zetten. Dit is een maandelijkse bijeenkomst voor en door jongeren tijdens de ochtenddienst en vindt plaats in het andere gebouw. De invulling is thematisch en telkens weer verrassend met elementen van vieren, leren en onderling contact.

JEUGDWERK 16+

Voor deze leeftijdsgroep wordt in overleg met de jongeren zelf regelmatig naar andere aansprekende vormen gezocht. Vast aanbod is catechese 17+. Daarnaast wordt er incidenteel een Youth Alpha traject aangeboden, zijn er vormen van groothuisbezoek en ontmoetingsavonden. Kernwoorden zijn relaties en gastvrijheid. Op deze manier hopen we dat jongeren zich thuis voelen op gastvrije plekken binnen de gemeente en zo contacten hebben met gemeenteleden die met hen optrekken en op wie ze een beroep kunnen doen.

Catechese 17+

Bij deze vorm van catechese gaan jongeren vanaf 17 jaar en kerkelijk werker met elkaar in gesprek over de Bijbel, de inhoud van het christelijk geloof en het leven als jongere en christen in de huidige maatschappij. Deze catechese is erop gericht om persoonlijk te groeien in het geloof en te komen tot een levende relatie met God en zo betrokken te blijven en te leren investeren in de kerk.

Youth Alpha

Eens in de paar jaar wordt door een interkerkelijk team aan jongeren vanaf een jaar of 16 Youth Alpha aangeboden. Het doel is jongeren voor te bereiden op een persoonlijke keuze ten opzichte van het geloof.

Groothuisbezoek

Elk jaar bekijkt het Jeugdteam of er voor jongeren vanaf 16 jaar een groothuisbezoek kan worden aangeboden. Voor deze avonden worden jongeren persoonlijk uitgenodigd, bijv. de lichter van een voormalige club m.m.v. hun oud-leiding. Binnen deze setting is het soms mogelijk een thema-avond te organiseren, liefst parallel aan het groothuisbezoek voor de hele gemeente.

Ontmoetingsavonden

Ontmoetingsavonden zijn laagdrempelige avonden georganiseerd door het Jeugdteam om samen met jongeren in gesprek te zijn over hun persoonlijk leven en geloof. In de praktijk blijkt het lastig jongeren hier warm voor te maken.



Samenwerking met externe organisaties
Goede contacten en vormen van samenwerking worden gerealiseerd met het Liudger in Waskemeer, met CHAT en dorpsbelang.

Taken en verantwoordelijkheden jeugdteam en Jeugddienstcommissie

Jeugdteam

Het jeugdteam van de gemeente wordt gevormd door drie jeugdouderlingen en twee jeugddiakenen. Daarbij kunnen er jeugdteammedewerkers meedraaien. Dit zijn jeugdouderlingen of jeugddiakenen die hun ambtsperiode erop hebben zitten en graag mee blijven denken en uitvoeren. Tevens maken de predikant en de kerkelijk werker deel uit van het Jeugdteam. Namens de Baptistengemeente is er ook een vertegenwoordiger die voelhorens bij de jeugd heeft.

Het jeugdteam heeft als taak het jongerenpastoraat (globaal 4 tot 25 jaar), het jeugddiaconaat, het opzetten en begeleiden van het tot stand komen van jeugddiensten (5x per jaar waarvan mogelijk 1x een Taizéviering), het eventueel opzetten van groothuisbezoek, Youth Alpha of ontmoetingsavonden voor jongeren vanaf 16 jaar om contact te houden met de jongeren in deze leeftijdsgroep. Ook worden de geledingen voor de jeugd besproken en zo nodig gecoördineerd via het jeugdteam. Daarnaast staat het team voor het uitvoeren en het ontwikkelen van het jeugdbeleid van de kerk. Binnen het team wordt toegezien op de uitvoering van het jeugdbeleidsplan

Een lid van het jeugdteam is afgevaardigde naar de Kleine Kerkenraad. Het Baptistenlid onderhoudt contact met de Raad.

Jeugdpastoraat

Het jeugdpastoraat krijgt op vier verschillende manieren vorm:

1. Het persoonlijke bezoek aan jongeren van de hele gemeente op verzoek of op eigen initiatief van de jeugdouderling. In de gesprekken wordt ruimte geboden voor de verschillende vragen die jongeren bezighouden. De jeugdouderlingen kunnen in deze vertrouwenspersoon zijn van de jongeren.
2. De ontmoeting tussen de jeugdouderlingen en jongeren in groepen zoals groothuisbezoek en ontmoetingsavonden waarin aandacht is voor wat er onder jongeren speelt.
3. De pastorale omgang met jongeren krijgt aandacht tijdens de verschillende activiteiten voor jongeren.
4. De gemeente in haar geheel zorgt er voor dat we jongeren niet uit het oog verliezen.

Voor het slagen van pastoraat onder jongeren is het nodig dat er geïnvesteerd wordt in een goede relatie en verstandhouding met jongeren. Op deze manier ontstaat de ruimte om met jongeren op te trekken en indien nodig te ondersteunen.

Jeugddiaconaat

Door middel van diverse activiteiten worden jongeren betrokken bij de opdracht van de gemeente om naar mensen dichtbij en ver weg om te zien. Jongeren worden uitgedaagd verantwoordelijkheid te nemen voor wat in deze speelt in de dorpen en wereldwijd.

Ondersteunende taken

Sinds het verdwijnen van de jeugdraad behartigt het jeugdteam ook de coördinatie van de geledingen die op jeugd zijn gericht te weten: clubs, huiscatechese, kindernevendienst, oppasdienst en contact met tienerkerk en peuterkerk en zondagschool Waskemeer. Daarmee is het jeugdteam het overkoepelend orgaan geworden voor alle jeugdwerk.



Het team is er nu ook om alle vormen van jeugdwerk binnen onze gemeente te helpen faciliteren, coachen en begeleiden. Omdat de leden van het jeugdteam veelal actief zijn of waren in deze geledingen zijn de lijnen kort en blijven de leden goed op de hoogte.

Sinds 2014 wordt er door predikant en kerkelijk werker vier keer per jaar op een zondagmiddag 'Happy Meal' aangeboden; een soort knutselkerk voor gezinnen met kinderen in de basisschoolleeftijd. Het jeugdteam helpt bij de werving van vrijwilligers en de PR. Mogelijk worden er vanuit de tieners vrijwilligers gevonden die niet alleen incidenteel maar ook structureel mee willen denken bij de voorbereiding en invulling van jeugddiensten. Najaar 2015 worden de drie jeugddiensten voornamelijk ingevuld door de tieners die dat voorjaar meededen met de Youth Alpha.

Beleid, coaching en publiciteit

Het team werkt vanuit het jeugdbeleidsplan, dat elk jaar geëvalueerd wordt en elke vier jaar herschreven wordt.

Het Jeugdteam kan vrijwilligers aansturen en coachen, individueel of door het organiseren van een toerustingsavond.

Via de RockSolid-mail, de Nieuwsbrief en Het Kerkblad in de rubriek voor jongeren, maakt het team attent op jeugd-en jongeren gerelateerde informatie en activiteiten.

Jeugddienstcommissie

Naast het Jeugdteam zal er ook weer een Jeugddienstcommissie in het leven geroepen worden die een aantal avonddiensten per jaar invult. Vanuit het Jeugdteam worden hier diverse jongeren voor gevraagd, die roulerend mee voorbereiden.

Het budget dient in overleg met het Jeugdteam te worden vastgesteld.

Oprichting:

- Bezinning op de rol van jongeren in de gemeente tijdens reguliere kerkdiensten en Jeugddiensten.
- Jongeren een plek geven om in hun eigen taal en aansluitend bij hun eigen belevingswereld bezig te zijn met God en de kerk(dienst).

Taken:

- invulling geven aan jeugddiensten tijdens avonddiensten meedenken in het totaalaanbod van jeugd- en jongerenvieringen, zodat het aanbod een uitgebalanceerd geheel wordt. Er zijn 5 jeugddiensten op zondagavond en 4 jeugd-gezinsdiensten op zondagochtend (te weten: 2x Schoolkerkgezinsdienst en 2x anderszins laagdrempelig)
- Nadenken over de uitbreiding van het aantal diensten voor jongeren en eventueel op andere momenten dan de zondag en plaatsen dan het kerkgebouw.
- de Jdc verzorgt haar eigen publiciteit.



8. PR EN COMMUNICATIE

Met betrekking tot het beleid betreffende pr en communicatie wordt een onderscheid gemaakt tussen interne communicatie en externe communicatie. Interne communicatie is gericht op de communicatie binnen de gemeente. Externe communicatie is gericht op de communicatie met anderen buiten de gemeente. Bij het vormgeven van het beleid betreffende interne en externe communicatie wordt bij beide vormen steeds het doel, subdoelen, doelgroepen en de middelen aangegeven.

Dit hoofdstuk wordt afgesloten met enkele aanbevelingen betreffende de werkwijze van de nieuw te vormen commissie Pr en communicatie en enkele aanbevelingen voor het beleid.

Interne communicatie

Doel:

- Alle gemeenteleden worden actief betrokken bij de kerk.

Subdoelen:

- Goede informatievoorziening
- Betrokkenheid vergroten
- Actievere participatie van gemeenteleden.

Doelgroepen:

- Moderamen
- Kerkenraad (algemene en kleine)
- Commissies en andere vrijwilligers
- Wijkteams
- Gemeenteleden naar mate van betrokkenheid: actief of passief
- Gemeenteleden op basis van leeftijdsgroepen: kinderen, jongeren, (jong)volwassenen, gezinnen en ouderen.

Middelen:

Het uitgangspunt is dat er voor iedere doelgroep gepaste middelen worden gevonden.

Daarbij worden onderscheiden:

- Doelgroep gebonden middelen: notulen (evt. via afschermbaar gedeelte van de website beschikbaar stellen), activiteiten, overleg.
- Niet-doelgroep gebonden middelen: e-mail, internetsite, flyers, nieuwsbrief, informatiegids, kerkblad, facebook, digitale beeld -en geluidsopnames van diensten, informatie via de beamer voorafgaande aan diensten.

Externe communicatie:

Doel:

- De kerk positioneren als een gastvrije plek midden in de dorpen en de omgeving.

Subdoelen:

- Aan individuele mensen en aan de samenleving een luisterend oor bieden en beide actief bijstaan.
- Bekendheid vergroten (imago)
- De diverse activiteiten promoten en deelname daaraan stimuleren.

Doelgroepen:

- De gemeente is er voor alle mensen die op haar een beroep doen.
- De gemeente onderhoudt een actieve relatie met organisaties die eveneens actief zijn op het maatschappelijke vlak, zoals:
 - Andere kerken
 - Burgerlijke gemeente en haar organen
 - Politieke vertegenwoordigers



- Nederlands Bijbelgenootschap
- Vakbonden en werkgeversorganisaties
- Scala (buurtnetwerk, soos)
- Plaatselijk belangen
- Historische vereniging
- Zorginstellingen (Liante)
- Maatschappelijke instellingen zoals bijv. de Arme kant van Friesland en WMO-platform
- Scholen (basisonderwijs en voortgezet onderwijs)
- Plaatselijke en regionale media
- Ouderenbonden
- Cliëntenraden

Middelen:

- Het onderhouden van contacten met externe partijen zal voornamelijk mondeling, via al dan niet geformaliseerd overleg, plaatsvinden⁷
- Via de internetsite en facebook kunnen externe partijen op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen. De site vormt tevens de mogelijkheid om contact te leggen
- Te overwegen valt een e-mail nieuwsbrief in het leven te roepen voor externe geïnteresseerden
- Plaatselijke en regionale media (evt. door vaste plek/rubriek)
- Toegankelijk maken van kerken ook op door-de-weekse dagen
- Welkomstfolder en informatiefolder (orde van dienst)

Commissie PR en Communicatie

Doelstelling:

- De commissie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleidsplan betreffende pr en communicatie.
- De commissie zoekt zelfstandig naar nieuwe initiatieven om de interne en externe communicatie te verbeteren.
- De commissie werkt nauw samen met andere commissies betreffende het promoten van de verschillende activiteiten.
- De commissie valt onder de verantwoordelijkheid van de kleine kerkenraad.

Taken:

- Verantwoordelijkheid voor de website en het kerkblad⁸
- Het onderhouden van contacten met de plaatselijke en regionale media
- Promoten van diverse activiteiten
- Imago van de kerk verbeteren
- Ontwikkelen van een huisstijl
- Vormgeven van kerkblad
- Het opstellen van een jaarlijkse begroting betreffende pr en communicatie

Samenstelling:

De commissie wordt gevormd door vier of vijf personen.

⁷ Dit contact wordt veelal onderhouden door het moderamen, de kleine kerkenraad, diaconie of de predikant.

⁸ Het vormgeven en het onderhouden van de website en het kerkblad kan ook door anderen worden gedaan. De commissie Pr en communicatie blijft wel verantwoordelijk.



Beleidsvoornemens:

- *Er wordt een commissie pr en communicatie gevormd*
- *De kerkenraad neemt in de begroting een post op voor pr en communicatie.*
- *De commissie pr en communicatie overlegt met de redactie van het kerkblad over de vormgeving van het kerkblad.*
- *De commissie pr en communicatie overlegt met de redactie van het kerkblad over een nieuwe naam voor het kerkblad.*
- *Er wordt voor gasten, belangstellenden en nieuwkomers een welkomstfolder gemaakt waarin onder meer de belangrijkste activiteiten en adressen zijn opgenomen.*
- *Er wordt een folder gemaakt waarin aan gasten de orde van dienst tijdens kerkdiensten wordt uitgelegd.*
- *De verschillende kerkdiensten en activiteiten worden actief gepromoot.*
- *Voor de promotie van de kerkdiensten en activiteiten wordt veelvuldig gebruik gemaakt van plaatselijke en regionale media.*



Bijlage 1: Organogram kerkenraad

Moderamen

voorz. scribe, vz. ouderlingenberaad, vz. coll. diakenen, vz. coll. kerkrentmeesters, predikant, beleidsouderlingen.

Kleine kerkenraad

Voorz. scribe, beleidsouderlingen, vz. ouderlingenberaad, algem.ouderlingen, vz. coll. diakenen, diaken, vz. coll. kerkrentmeesters, ouderling-kerkrentmeester, vz. jeugdteam, jeugddiaken, predikant, 1 kerkelijkwerker.

Algemene kerkenraad

Voorzitter, scribe, ouderlingen, diakenen, predikant, kerkelijkwerker, ouderl. kerkrentmeesters

Beraad van ouderlingen

- voorzitter
- 2 algemeen ouderlingen
- 7 wijkouderlingen
- 2 ouderlingen sinnehiem
- 2 jeugdouderlingen
- predikant
- kerkelijk werker
- pastoraal medewerker

College diakenen

- voorzitter
- scribe
- Penningmeester
- alle wijk diakenen
- 2 diakenen Sinnehiem
- 2 jeugddiakenen

Coll. v. Kerkrentmeesters

- voorz. (oud-kerkrentmeester)
- 3 oud. Kerkrentmeesters
- 3 kerkrentmeesters

Jeugdteam

- voorzitter (jeugdouderl.)
- 2 jeugdouderlingen
- 2 jeugddiakenen
- predikant
- kerkelijk werker.

Wijk 1

Wijk 2

Wijk 3

Wijk 4

Wijk 5

Wijk 6

Wijk 7

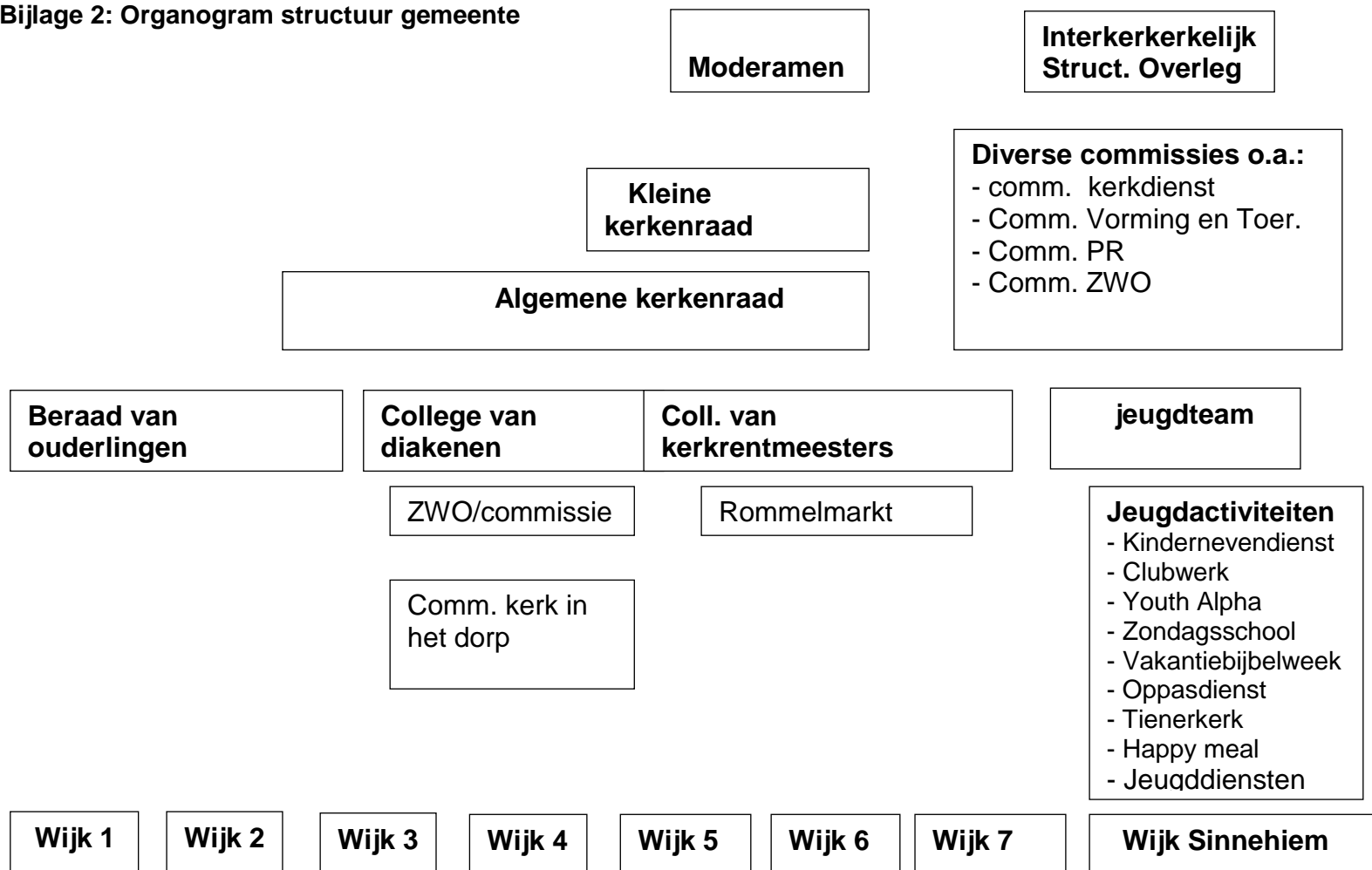
Wijk Sinnehiem

Wijkteam

- Ouderling voorz.
- diaken
-
- bezoekmedewerkers.



Bijlage 2: Organogram structuur gemeente





Bijlage 3: Taakomschrijving kerkenraad

In dit document worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven van het moderamen, kleine kerkenraad en algemene kerkenraad.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden moderamen

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

Taken kleine kerkenraad

- Het bewaken van de gekozen uitgangspunten voor het gemeente-zijn, zoals door de algemene kerkenraad aangegeven, en de coördinatie van al het werk van de kerk.
- Ontheffing van ouderlingen en diakenen anders dan in geval van een tuchtmaatregel.
- De benoeming van de leden van de wijkteams en de commissies op voordracht van het wijkteam of de commissie waartoe zij zullen behoren.
- Ontheffing van de leden van de wijkteams en commissies na overleg met het wijkteam of de commissie waartoe de desbetreffende medewerker behoort.
- Het bewaken van de wijkteams en commissies.
- Het bewaken van de instructies van de wijkteams en de commissies. Het stimuleren van de wijkteams en de commissies.
- Het signaleren van mogelijke knelpunten in het functioneren van de wijkteams en de commissies intern en onderling en het zoeken naar oplossingen daarvoor.
- Het toetsen van nieuwe initiatieven aan de gemaakte afspraken.
- Het zorg dragen voor de begeleiding van de predikant en kerkelijk werker door middel van een jaarlijks overleg over hun takenpakket. Het overleg wordt gevoerd met de voorzitter en de beleidsouderlingen. De beleidsouderlingen ontvangen voorafgaand aan dit overleg informatie van de diverse geledingen.
- Het zorg dragen voor publiciteit.

Het moderamen en de kleine kerkenraad komt in de regel op de 1e maandag van elke maand (behalve 1 zomermaand) en voorts zo vaak als het moderamen dit nodig vindt bijeen. De kleine kerkenraad wordt samengeroepen door het moderamen van de kerkenraad. De leden van de kleine kerkenraad ontvangen tenminste 7 dagen voor de vergadering van de kleine kerkenraad een convocatie en de stukken die betrekking hebben op de zaken die op deze vergadering aan de orde zullen komen. Bovendien wordt een vergadering van de kleine kerkenraad ten minste 7 dagen voor de vergadering door middel van een vermelding op de nieuwsbrief aangekondigd.

Verantwoordelijkheden kleine kerkenraad

- De eindverantwoordelijkheid voor de lopende zaken ligt bij de kleine kerkenraad.
- De diverse commissies die onze gemeente kent, worden ondersteund en begeleid vanuit de kleine kerkenraad.
- Het instellen van een financiële controlecommissie (jaarlijkse boekencontrole door 2 leden kerk).
- De voorzitter en de beleidsouderling onderhouden in onderling overleg het contact met de commissies over wat er in de commissies ter sprake is en worden hierin bijgestaan door de andere leden van de kleine kerkenraad.



Taken algemene kerkenraad

De algemene kerkenraad wordt gevormd door alle ambtsdragers van de kerk en kent ondermeer de volgende taken:

- Het kiezen van de uitgangspunten voor het gemeente zijn en het aangeven van de hoofdlijnen van het beleid van de kerkenraad, de wijkteams en de commissies.
- Het beslissen omtrent alle zaken waarmee het bestaan van de kerk zelf of haar plaats in het kerkverband gemoeid kan zijn.
- Ontheffing van ouderlingen en diakenen anders dan in geval van een tuchtmaatregel.
- Het beslissen omtrent alles wat betrekking heeft op leer en het belijden van de kerk.
- Het nemen van de eindbeslissing bij verschil van mening ten aanzien van beleidsplannen van wijkteams en commissies.
- Het behandelen van de zaken die voortvloeien uit het kerkverband en uit de samenwerking met andere kerken.
- Het sluiten van overeenkomsten met andere kerken.
- De vaststelling van de financiële jaarstukken en begroting van de kerk en diaconie.
- Het behandelen van de ingekomen stukken.
- De benoeming van afgevaardigden naar de classis.
- De algemene kerkenraad komt minimaal 4 keer jaar bijeen en voorts zo vaak als de kleine kerkenraad dit nodig vindt.
- De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar, tenzij de kerkenraad anders besluit.
- Censura morum (= bij elkaar nagaan of er zaken-of bezwaren zijn bij ambtsdrager, die gezamenlijk vieren van het Avondmaal in de weg staan) gebeurt een paar keer per jaar in de eigen geledingen van de kleine kerkenraad, ouderlingenberaad en diaconie .
- Ambtelijke vertegenwoordiging van de kerkenraad tijdens de eredienst.⁹

Verantwoordelijkheid algemene kerkenraad

- De algemene kerkenraad draagt een gedeelte van haar bevoegdheden over aan de kleine kerkenraad.
- Indien gewenst kan de algemene kerkenraad de kleine kerkenraad vragen verantwoording af te leggen.

Bevoegdheden algemene kerkenraad

- Indien gewenst kunnen de leden van de algemene kerkenraad in een reguliere of extra aangevraagde vergadering de kleine kerkenraad verantwoording van hun beleid laten afleggen.

NB: Alle leden van de algemene kerkenraad ontvangen van elke vergadering van de kleine kerkenraad het verslag en de agenda met bijbehorende stukken.

⁹ In de eredienst wordt de kerkenraad zichtbaar vertegenwoordigd door ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeesters en diakenen. Alle ambtsdragers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de eredienst.



Bijlage 4: Taakomschrijving ouderlingen

Het beraad van ouderlingen is gezamenlijk verantwoordelijk voor datgene wat de kerkorde voorschrijft als zijnde de verantwoordelijkheid van de ouderling.

Ouderlingen zijn te onderscheiden in:

ouderling (voorzitter kerkenraad)
ouderling (scriba)
beleidsouderlingen

algemene ouderlingen (voorzitterschap Ouderlingenberaad)
wijkouderlingen
ouderenwerker
kerkelijk werker
predikant
notulist

Taken

- de zorg voor de gemeente als gemeenschap
- het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten
- herderlijke zorg en opzicht
- de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping

Verantwoordelijkheden

- pastorale zorg binnen de gemeente
- groothuisbezoek
- toerusting van de gemeente bij de invulling van haar pastorale en missionaire roeping

Bevoegdheden ouderlingen (delegeerbaar)

Ouderling (voorzitter van de kerkenraad)

- geeft leiding aan het moderamen, de kleine kerkenraad en algemene kerkenraad en gemeenteavond;
- onderhoudt contacten met diverse commissies (in overleg met de beleidsouderlingen);
- is vrijgesteld van het wijkwerk;

Ouderlingscriba

- ondersteunt secretariael het moderamen, de kleine kerkenraad en de algemene kerkenraad en gemeenteavond;
- is vrijgesteld van het wijkwerk;
- draagt zorg voor:
 - aanleveren agenda en opstellen notulen
 - opstellen van de zondagse afkondigingen
 - post, vergaderrooster en uitnodiging vergadering

Beleidsouderling

- heeft zitting in moderamen (een van beiden) en kleine kerkenraad
- houdt toezicht op uitvoering en evaluatie van beleid
- geeft leiding aan het vormgeven van nieuwe aandachtspunten van beleid



- onderhoudt contacten met de diverse commissies (in overleg)
- binnen de kerkenraad aanspreekpunt voor diverse commissies (in overleg)
- is vrijgesteld van het wijkwerk

Algemeen ouderling

- Eén van hen heeft zitting in het moderamen en beiden in de kleine kerkenraad
- Eén geeft leiding aan de vergaderingen van het beraad van ouderlingen en stelt de agenda op
- begeleidt wijkouderlingen bij de uitvoering van hun pastorale taak
- stimuleert het omzien naar elkaar door de gemeente in haar geheel en coördineert de specifieke uitvoering hiervan door ouderlingen en bezoekmedewerkers
- onderhoudt wekelijks contact met de pastor van de hen toegewezen wijken
- kan in overleg ingezet worden in de toegewezen wijken op verzoek van de pastor of ouderling of voor groothuisbezoek

Wijkouderling

- is verantwoordelijk voor de pastorale zorg in de wijk, in samenspraak met de algemene ouderling
- geeft leiding aan het wijkteam en de vergaderingen van het wijkteam
- maakt met bezoekmedewerkers een plan voor de concrete invulling van de pastorale zorg in de wijk
- brengt zelfstandig huisbezoek
- geeft leiding aan het groothuisbezoek in de wijk
- onderhoudt contact met de algemene ouderling over de uitvoering van de pastorale zorg in de wijk
- bezoekt nieuw ingekomen gemeenteleden
- stimuleert de opzet van gemeente-groei-groepen in de wijk

Jeugdouderling

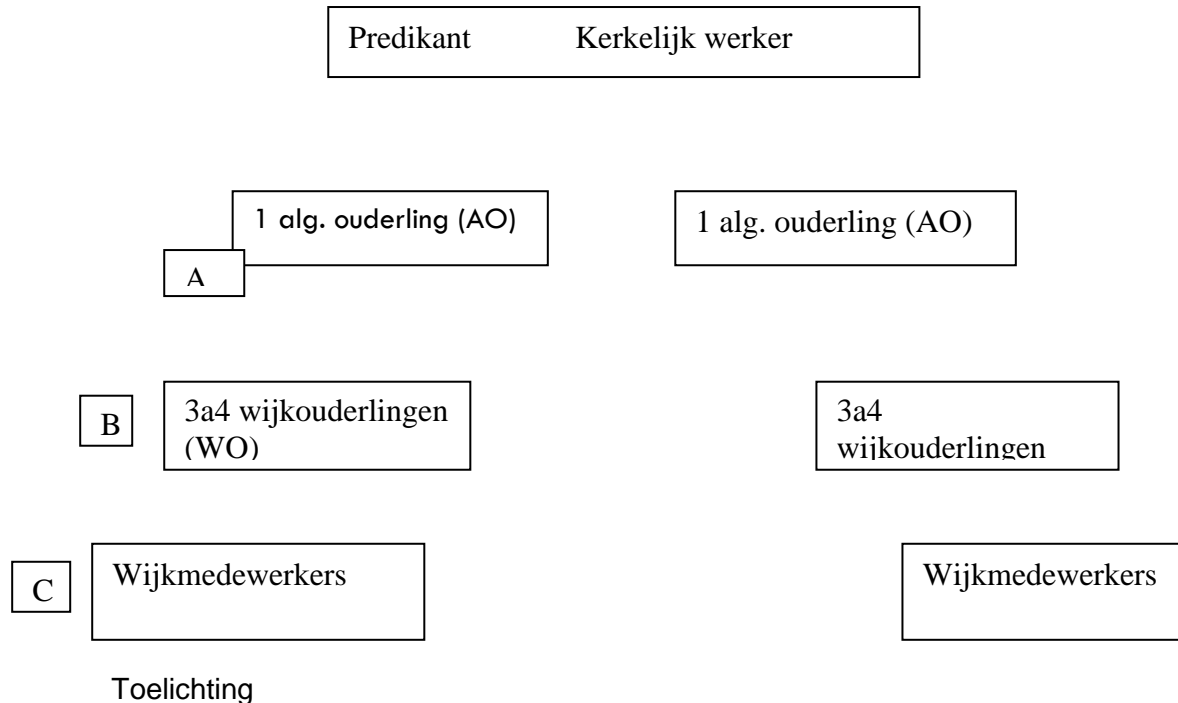
- draagt verantwoordelijkheid voor de pastorale zorg aan kinderen en jongeren tot ongeveer 25 jaar
- neemt alleen indien nodig deel aan het overleg in het beraad van ouderlingen
- heeft overleg met de predikant en kerkelijk werker in het jeugdteam over de invulling van de pastorale zorg aan jongeren
- Eén jeugdouderling is afgevaardigde naar de kleine kerkenraad



Bijlage 4a

Pastorale structuur

:



De predikant en de kerkelijk werker krijgen elk een deel van de gemeente als wijk.

Ad.A : De *algemene* ouderling wordt toegewezen aan een predikant en zijn/haar wijken en neemt, in overleg met de predikant die pastorale zorg op zich, die niet noodzakelijk door een predikant hoeft te worden geboden.

Ad.B.: De *wijkouderlingen* (WO) verlenen het normale bezoekpastoraat binnen hun wijk.

Taakomschrijving algemeen ouderling:

De Algemene Ouderling (AO):

- heeft een verbindende functie tussen predikant en wijkouderling. Naar beide kanten geeft en ontvangt hij/zij informatie over pastorale zorg in de gemeente.
- is contactpersoon en coach van de wijkouderlingen.
- verzorgt zwaarder pastoraat in overleg met de predikant en wijkouderling. bv bij ziekte en na overlijden of moeilijke gezinsomstandigheden.
- neemt een bezoek over van een wijkouderling als die om een bepaalde reden het moeilijk vindt ergens een pastoraal bezoek af te leggen.
- Vervangt wijkouderling bij een begrafenis of crematie. Dit bij zwaarder pastoraat



- Is plaatsvervanger/achtervang van de collega algemene ouderling.
- bezoekt na overleg regelmatig wijkteamvergaderingen en ontvangt alle notulen van die vergaderingen.
- Betrokken bij het uitschrijven van gemeenteleden.

Verder:

- Ziekenhuispastoraat is in principe voor de predikant. In onderling overleg kan dit ook door de alg. ouderling worden gedaan.
- Als ook de 2^e wijkouderling is verhinderd kan de alg. ouderling waarnemen.
- De alg. ouderling onderhoudt contact en voert overleg met de jeugdouderling.
- Er is wekelijks kort overleg over pastorale zorg met de predikant. Bijvoorbeeld telefonisch of per mail.
- Maandelijks komen de predikant en alg. ouderling bijeen voor pastoraal overleg.
- De eerste periode is er eens in de twee maanden een gezamenlijk overleg tussen de predikanten en de twee alg. ouderlingen.
- Geheimhouding; indien er iets specifiek boven komt in een past. contact, wordt met betrokkene afgestemd of dat eventueel overlegd mag worden met de alg. ouderling resp. de pastor. Er kunnen situaties voorkomen dat alg.ouderling en ds. om beurten bij iemand komen en dan is telkens goede overdracht nodig. Anderzijds is er ruimte om een specifiek geheim gegeven te bewaren voor alleen de gesprekken met bv. de pastor of juist de alg.ouderling.
- De alg.ouderling krijgt ondersteuning en cursussen aangeboden om hun taak te kunnen uitoefenen.
- De predikant / kerkelijk werker bewaken de zwaarte en mate van inzet van de alg.ouderling.

Taakomschrijving wijkouderling:

De Wijkouderling (WO):

- legt pastorale bezoeken af in de wijk.
- geeft ernstige gevallen door aan de alg.ouderling of predikant.
- kan de alg.ouderling vragen een voor hem/ haar moeilijk pastoraal bezoek over te nemen.
- onderhoudt contact en voert overleg met de alg.ouderling over pastorale zaken.



- stuurt een wijkteam aan bij de pastorale zorg in de wijk tijdens de wijkteamvergaderingen. (kan hierbij ook zelf de alg.ouderling uitnodigen.)
- onderhoudt contact en voert overleg met de jeugdouderlingen.
- leidt de groothuisbezoeken.
- is ouderling van dienst bij doop, belijdenis en huwelijk (begrafenis/crematie)in de wijk.
- is tweede ouderling en coach (bij beginnend ouderling) van een WO van een andere wijk.
- bezoekt nieuw ingekomen gemeenteleden.
- kan worden ondersteund door cursussen.
- regelt bezoek rondom geboorte
- regelt bezoeken rondom huwelijksjubilea 25,40,50,55,60,en 65 jaar

De wijk Sinnehiem blijft (voorlopig) onveranderd.



Bijlage 5: Taakomschrijving college van diakenen

Het college van diakenen is gezamenlijk verantwoordelijk voor datgene wat de kerkorde voorschrijft als zijnde de verantwoordelijkheid van de diakenen¹⁰

Samenstelling

- voorzitter
- scriba
- penningmeester
- wijkdiakenen
- jeugddiakenen

Taken:

- de dienst aan de Tafel van de Heer en het inzamelen en uitdelen van de liefdegaven
- de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in gemeente en wereld
- de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping
- de verzorging van vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard

Verantwoordelijkheden(niet delegerbaar)

- CvD stelt eigen begroting en jaarrekening op
- verzorgen van vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard (voorzitter en secretaris CvD zijn rechtsgeldige vertegenwoordigers)

Bevoegdheden(delegerbaar)

Voorzitter College van Diakenen (CvD)

- heeft zitting in het moderamen en de kleine kerkenraad;
- begeleidt diakenen bij de uitvoering van hun diaconale taak;
- geeft leiding aan vergaderingen van het college van diaken;
- is vrijgesteld van het wijkwerk;
- stimuleert de uitvoering van de diaconale taak van de kerk binnen de gemeente in haar geheel en de specifieke uitvoering hiervan door diakenen.

Wijkdiaken

- heeft oog voor die problemen, die diaconaal van aard zijn in de wijk;
- bezoekt mensen rondom problemen van diaconale aard;
- is onderdeel van het wijkteam en ondersteunt het wijkteam in de pastorale zorg;
- één wijkdiaken heeft zitting de in de kleine kerkenraad.

Jeugddiaken

- heeft oog voor de diaconale problematiek onder jongeren;
- stimuleert diaconaal bewustzijn onder jongeren;
- neemt alleen indien nodig deel aan het overleg in het college van diakenen;
- ondersteunt de jeugdouderling bij de pastorale zorg aan jongeren.

¹ Kerkorde, artikel V



Bijlage 6: Taakomschrijving college kerkrentmeesters

Samenstelling en taakverdeling

Het College van Kerkrentmeesters (CvK) bestaat uit:

- kerkrentmeesters (tevens ouderling)
- kerkrentmeesters

Het CvK wordt in haar taken ondersteund door een boekhouder. I.s.m. penningmeester kan daarmee de voorgeschreven functiescheiding m.b.t. beheer en verantwoorden financiën worden bereikt.

In het college hebben 7 personen zitting. Het merendeel van het college bestaat conform de kerkorde uit ouderling-kerkrentmeesters.

- voorzitter-ouderling heeft tevens zitting in het moderamen en de kleine kerkenraad (samen met nog een ouderling-kerkrentmeester)

- secretaris
- penningmeester

Bij de samenstelling van het college wordt de voorkeur gegeven aan:

- technische expertise (2x: bouwkundige en installatietechniek)
- administratieve expertise (met aandachtsgebied kerkelijk bureau)
- financiële expertise. (ondersteunen boekhouder d.m.v. bezoek nieuwe leden zoals kerkbalans en speciale collecten m.b.v. acceptgiro's voorbereiden)

Taken

- verzorgen van die taken die nodig zijn voor het verkrijgen en beheer van de financiële middelen
- het zorg dragen voor de financiële administratie van de gemeente
- het beheer over de kerkelijke goederen
- de ledenadministratie
- kopiëren en distribueren van het kerkblad
- een ouderling-kerkrentmeester neemt deel aan diensten in de kerk

Verantwoordelijkheden (niet delegeerbaar)

Het CvK is gezamenlijk verantwoordelijk voor datgene wat de kerkorde voorschrijft als zijnde verantwoordelijkheid van de ouderling-kerkrentmeester

- het verzorgen van vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet diaconale aard
- De benoeming, salariering en pensionering als mede de schorsing en het ontslag van hen die in dienst van de kerk anders dan ambtelijke arbeid verrichten na overleg met de commissie tot het arbeidsveld waarvan deze niet ambtelijke arbeid behoort.
- het beheer van de gebouwen
- de werkzaamheden van de koster
- de werkzaamheden van het kerkelijk bureau
- het opstellen van een collecterooster i.s.m. diaconie
- rommelmarkt
- organistenrooster

Bevoegdheden (niet-delegeerbaar)

- werkgeversrol m.b.t. niet pastorale medewerkers (profielchets/voeren functioneringsgesprekken koster en medewerkers kerkelijk bureau)
- ondertekenen contracten m.b.t. vermogensrechtelijke aangelegenheden en personeel (voorzitter en secretaris CvK)



Bijlage 7: Taakomschrijving wijkteam

Samenstelling en taakverdeling

Bestaat uit 1 ouderling, 1 diaken, mogelijk de alg.ouderling en een aantal bezoekmedewerkers

- Van de bijeenkomsten van een wijkteam wordt verslag gedaan in de ouderlingenvergadering en indien nodig aan de Alg. ouderling, predikant/kerkelijk werker door de ouderling. Rapportage van het bezoekwerk op de vergaderingen van het beraad van ouderlingen zal veelal samenvattend en algemeen zijn.
- De wijkteams komen minimaal 1x per 2 maanden bij elkaar (zie ook voor elk seizoen opgestelde vergaderschema).
- De leiding van een wijkteam en van de vergaderingen daarvan berust bij de wijkouderling of in overleg bij een ander lid van het wijkteam of de Alg. ouderling
- De algemeen ouderling neemt 1 a 2 maal per jaar deel aan de vergadering van een wijkteam

Taken

- Het accent binnen de wijkteams ligt op het omzien naar de mensen binnen de wijk. Binnen de wijk in haar geheel (kerkelijk en niet kerkelijk) vormen zij oren en ogen van de gemeente.
- Een wijkteam heeft in het bijzonder tot taak:
 - het bevorderen/onderhouden van contact van de gemeenteleden met de kerk/met elkaar- het signaleren van de wenselijkheid van bijzondere aandacht, zorg en hulp aan gezinnen en gemeenteleden persoonlijk in welk opzicht dan ook
 - het organiseren of verlenen van bijzondere aandacht, zorg en hulp binnen en buiten de gemeente waar dat nodig is en in de mate waarin dat nodig en mogelijk is
 - het opmerken, bespreken en doorgeven aan de kleine kerkenraad van signalen van gemeenteleden over inhoud en vorm van het belijden en leven van de kerk
 - het bezorgen van presentie namens de kerk in geval van verjaardag (75 jaar en ouder), huwelijksjubilea, geboorte, enz. Ieder lid van de wijkteam verzorgt dit in overeenstemming met de toebedeelde adressen.
- op de bijeenkomsten van een wijkteam komen regelmatig aan de orde:
 - rapportage vanuit de grote en de kleine kerkenraad
 - planning en rapportage van het bezoekwerk
 - planning en rapportage van groothuisbezoek en andere activiteiten en bijeenkomsten waartoe de gemeenteleden zijn uitgenodigd
 - de verdeling van taken over de leden van het wijkteam evenals de verdeling van de adressen
 - het functioneren van het wijkteam in het algemeen
 - bezinning en toerusting.



Verantwoordelijkheden

het zich beraden op de situatie in de wijk en het elkaar helpen om tot een goede functie-
vervulling te komen;

- de planning en rapportage van het bezoekwerk:
 - met welke adressen is er contact geweest?
 - zijn er bijzonderheden te melden?
 - zo ja, wat moet er verder gebeuren?
 - welke informatie is er door te geven? (van kerkenraad naar gemeente en andersom)
 - wat zijn de plannen voor de komende tijd?
 - zijn alle afspraken van de vorige keer nagekomen?
 - de planning en organisatie van gemeenschap bevorderende activiteiten (bijvoorbeeld groothuisbezoeken, gespreksavonden);
 - Oog hebben voor andere contactmomenten in de wijk zoals bij de verspreiding van de Elisabethbode.

Taakomschrijving bezoekmedewerker:

- ondersteunt de wijkouderling bij het uitvoeren van de pastorale zorg in de wijk;
- bezoekt zelfstandig een aantal adressen in de wijk;
- bezoekt gemeenteleden van 75 jaar en ouder rondom hun verjaardag;
- neemt deel aan het overleg in het wijkteam;
- bezoeken rondom geboorte;
- bezoeken rondom huwelijksjubilea 25, 40, 50, 55,60 en 65);
- vervult binnen de wijk rondom het omzien naar elkaar een signaalfunctie.



Bijlage 8: Taakomschrijving predikant en kerkelijke werker

Predikant

kerkdiensten

- rouw -en trouwdiensten
- pastoraat Haulerwijk / Waskemeer, en omliggende gebieden
- moderamen
- kleine kerkenraad
- algemene kerkenraad
- beraad van ouderlingen
- jeugdteam
- interkerkelijk beraad ISO
- belijdeniscatechese (20-30 jaar)
- instructie en coaching gemeentegroepgroepen
- ouderenkring
- begeleiding en coaching pastorale medewerker
- commissie groothuisbezoek
- commissie Kerkdiensten
- weeksluiting Sinnehiem en uurtje van de kerken
- diverse kringen en cursussen vorming en toerusting
- medewerker kerkblad en redactie
- participatie werkgemeenschap
- plaatselijk predikantenoverleg
- commissie goede week/startzondagcie.
- buurtnetwerk
- commissie Kerk/Geloof in het dorp
- ondersteuning diverse commissie op afroep

Kerkelijk werker

- kerkdiensten
- rouwdiensten
- pastoraat wijken Haulerwijk / Waskemeer en omliggende gebieden
- kleine kerkenraad
- algemene kerkenraad
- beraad van ouderlingen
- jeugdteam
- instructie en coaching huiscatechese
- catechese 16 jaar en restgroep
- catechese 17+ jaar en 18+
- begeleiding en coaching jeugdwerkers
- commissie groothuisbezoek
- weeksluiting Sinnehiem en uurtje van de kerken
- diverse kringen en cursussen vorming en toerusting
- medewerker kerkblad
- participatie werkgemeenschap
- plaatselijk predikantenoverleg
- commissie goede week/Startzondagcie.
- ondersteuning diverse commissie op afroep

Ouderenwerker:

Herziend beleidsplan



- pastoraat gemeenteleden Sinnehiem
- pastorale ondersteuning in de wijken betreffende gemeenteleden van 80 jaar en ouder
- overleg identiteitscommissie Sinnehiem



Bijlage 9: Schematische invulling kerkdiensten,

De reguliere kerkdiensten worden gehouden in het Kerkelijk Centrum de Bining en Kerkelijk Centrum de Oerdracht. De diensten worden naar evenredigheid verdeeld.

De eerste zondag van de maand is er een dubbele dienst om 9.00 uur en 11.00 uur in De Bining. Speciale diensten zoals met Avondmaal, Doop, Bevestiging Ambtsdragers vinden plaats in De Oerdracht i.v.m. het ruimer aantal zitplaatsen

zomermaanden juli/augustus

In de vakantieperiode worden de diensten gehouden in het Kerkelijk Centrum De Bining. In deze periode zijn er geen avonddiensten.

Bij de invulling van deze gekozen opzet spelen de volgende overwegingen een rol

- het aanbieden van verschillende soorten diensten voor diverse doelgroepen
- respect voor bestaande vormen
- de uitdaging aangaan om te zoeken naar nieuwe eigentijdse vormen
- het zoeken naar mogelijkheden om onze visie te vertalen naar de ontmoeting van de gemeente tijdens kerkdiensten
- het optimale gebruik van gebouwen door zoveel als mogelijk beide gebouwen te gebruiken



Bijlage 10: Opzet orde van dienst voor kerkdienst anders dan een bijzondere dienst.

Opzet orde van dienst voor kerkdienst anders dan een bijzondere dienst.

- welkom en mededelingen
- aansteken van de paaskaars
- moment van stilte
- zingen van lied van intocht
- bemoediging en groet door de gemeente beantwoord met het Klein Gloria¹¹
- gebed van schuldbelijdenis
- genadeverkondiging
- zingen
- leefregel
- kinderlied
- gesprek met de kinderen
- gebed om de Heilige Geest bij de opening van het woord
- Bijbellezingen (afgewisseld met zingen door de gemeente)
- preek
- zingen
- dankgebed, voorbede, stil gebed en het gezamenlijk bidden van het Onze Vader
- collecte
- zingen
- zegen (door de gemeente beantwoord met een 3 maal gezongen amen)

Toelichting:

- Het eerste lied namelijk het zogenaamde lied van intocht is in principe een Psalm. Door de keuze om met een Psalm te beginnen wordt de speciale verbondenheid met Israël tot uitdrukking gebracht.
- Welkom en mededelingen, aansteken van paaskaars en opgeven van lied van intocht wordt gedaan door een ouderling.
- De paaskaars wordt aangestoken door de ouderling die ook het welkom en de mededelingen verzorgt. Voordat hij/zij de paaskaars aansteekt geeft hij/zij aan dat er na een moment van stilte staande het lied van intocht wordt gezongen.
- Het staat de predikanten vrij om bijvoorbeeld in geval van bijzondere omstandigheden in plaats van schuldbelijdenis, genadeverkondiging en leefregel te kiezen voor het kyriegebed en het groot gloria.
- Tijdens een avondmaalsdienst zal na de preek de dienst ingevuld worden op de manier van een daarvoor ontwikkelde orde van dienst.
- In een tweede dienst worden schuldbelijdenis, genadeverkondiging en leefregel vervangen door het lezen van de geloofsblijdenis.

¹¹ Niet op de adventszondagen en de zondagen in de veertigdagentijd.



Bijlage 11: Opzet voor een orde van dienst rondom de viering van het Heilige Avondmaal.

In het eerste gedeelte van de dienst wordt de gangbare orde van dienst tot het moment tot en met het moment van de preek gevolgd. De viering van het Avondmaal wordt vervolgens ingevuld met gebruik van de onderstaande orde van dienst.

- zingen geloofsbelijdenis
- dankgebed en voorbeden
- Avondmaalscollecte en tweede collecte
- Kinderen komen terug
- mogelijk enkele Bijbelwoorden (evt. startbijbel) die teruggaan op de betekenis van het Avondmaal (gedenken van het lijden en sterven van Jezus, vieren van de onderlinge gemeenschap en verwachtingvol uitzien naar de komst van het Koninkrijk van God) en/of
- tafelgebed (welke afgesloten wordt met het gezamenlijk Onze Vader)
- uitnodiging met gebruik van de volgende woorden:
De Heer heeft zijn tafel bereid voor wie op Hem vertrouwen en Hem liefhebben.
Christus nodigt ons als gemeente, jong en oud, en ook allen die vanmorgen te gast zijn in onze gemeente en in hun eigen gemeente deelnemen aan de viering van het Avondmaal.
Zo worden wij genodigd om dankbaar en gelovig met de lofprijzing van Christus' Kerk in te stemmen en brood en wijn uit zijn hand te ontvangen.
(n.a.v. Dienstboek I, p.807 gebed 84)
- viering Heilig Avondmaal (instellingswoorden, die aansluiten bij klassieke vorm)
- kort dankgebed
- zingen
- zegen

Toelichting:

- Er is gekozen voor een sobere liturgie die als doel heeft om toegankelijk te zijn voor diverse leeftijden.
- Met de kinderen wordt een gesprek gevoerd over het Avondmaal voorafgaande aan het moment dat zij naar de kindernevendienst gaan of wanneer ze terugkomen van de kindernevendienst.
- Onderwijzing over de betekenis van het Avondmaal dient een plaats te hebben in de preek voorafgaande aan de viering van Avondmaal.



Bijlage 12:

Ledental per 1-1-2015

